



Начално училище "Инж. Георги Иванов Вълков" - гр.Луковит,  
обл.Ловеч

тел.: 0697 5 2332, e-mail: nu\_valkov@abv.bg; www.nuvalkov.com

Утвърждавам:

Директор: .....  
/Геновева Цветкова/

## **МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

**в НУ "Инж. Георги Иванов Вълков"**

**гр.Луковит, обл. Ловеч**

**за 2022/2023 учебна година**

Съгласувани с Обществения съвет с протокол № 06/01.09.2023 г. и приети на Педагогически съвет с Протокол № 10/01.09.2022г., утвърдени със заповед на Директора № 590 /01.09.2022г.

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Управлението на образователния процес в НУ „Инж. Георги Иванов Вълков”, гр. Луковит е с високо качество, което се дължи на отличната научна подготовка на преподавателите и добрата адаптация на учениците към учебната среда. Това е видно от резултатите, постигнати на самостоятелните работи в края на учебната година, на НВО, състезания, проекти и др.

Отчитайки целите на училището, заложените в стратегията, както и посочените слаби страни в SWOT-анализа, като:

- Големият брой извинени и неизвинени отсъствия води до съществени пропуски в усвояването на учебния материал.

- Децата от малцинствен произход - билингви, не се обучават интегрирано с деца от български произход.

- Лоша лична хигиена на част от учениците, резултат от ниската култура в семейството и лошите условия на живот.

- Липса на интеграция между етносите.

- Невъзможност да се работи в мултиетническа среда.

- Чести сбивания между учениците и общо лоша дисциплина в училище.

- Незадоволително усвояване на преподавания материал, поради слабо владение на български език.

- Незаинтересованост на по-голяма част от родителите, ниска степен на грамотност и квалификация на възрастните роми.

- Бедността и невежеството, като фактор за нередовното посещаване на училище.

- Комуникацията между учениците в междучасията е предимно на ромски език.

- Трудност при осъществяване на освидетелстването на ученици със заболявания /СОП/, поради нежелание на родителите.

### 1. Мерки свързани с учениците.

1.1. Активна страна в учебния процес.

1.2. Политики за подкрепа на гражданското, здравето и интеркултурното образование.

1.3. Обратна връзка с учениците.

1.4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.

1.5. Затягане мерките за присъствие на учениците.

1.6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.

1.7. Взаимообучителна метода.

1.8. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.

1.9. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

### 2. Мерки свързани с училищната институция.

2.1. Подобряване на МТБ.

2.2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.

2.3. Осигуряване на интерактивно обучение.

2.4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.

2.5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

2.6. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.

2.7. Създаване на съвременна интерактивна читалня към училищната библиотека и активното ѝ включване в учебния процес.

2.8. Активно взаимодействие с Училищното настоятелство.

2.9. Ефективно взаимодействие училище-семејство.

2.10. Организиране на извънкласни форми на обученията на ученици.

Предвидените мерки за повишаване качеството на образованието в НУ „Инж. Георги Иванов Вълков”, гр. Луковит се основават на:

- Закона за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/;
- Държавните образователни стандарти;
- Стратегия за развитие на НУ „Инж. Георги Иванов Вълков”, гр. Луковит;
- План за развитие на НУ „Инж. Георги Иванов Вълков”;
- План за квалификационна дейност за учебната 2022/2023г. на НУ „Инж. Георги Иванов Вълков”.

## **II. ЦЕЛ.**

Целта на настоящият документ е предлагане на мерки за повишаване качеството на образование в НУ „Инж. Георги Иванов Вълков”. Мерките не бива да се разглеждат едностранно, а да бъдат многоаспектни и да обхващат както учители и ученици, така и средата на обучение.

## **III. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В НУ „Инж. Георги Иванов Вълков”**

### **МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИТЕЛИТЕ**

#### **1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.**

Прилагане на План за квалификационна дейност за учебната 2022/2023г. на НУ „Инж. Георги Иванов Вълков”.

Срок на изпълнение: целогодишен

Отговорник: Комисия по квалификационна дейност

#### **2. Повишаване мотивацията на учителите.**

Учителите трябва да се мотивират да насърчават ученците да работят самостоятелно, да прилагат по-голям контрол върху присъствието и самостоятелната работа на учениците и качеството на зададената домашна работа. Това може да се постигне чрез морални, материални стимули и оказване на подкрепа при изпитване на трудности.

Използване на различни форми при мотивиране на персонала:

- Увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства в делигирания бюджет.

- Формиране на система от морални стимули, изготвяне на етичен кодекс.

Срок на изпълнение: месец септември - октомври

Отговорник: Директор, Зам. директор по учебна дейност и Комисия за определяне на диференцираното заплащане

#### **3. Насърчаване на комуникацията между учителите.**

- Активна комуникация между класния ръководител и другите преподаватели или възпитатели с цел повишаване на успеваемостта и подобряване на дисциплината на учениците.

- Създаване на обща база данни на учебни и помощни материали.

- Мултиплициране на придобитите знания на семинари и квалификационни обучения.

- Да се провеждат информационни срещи от главните учители за разясняване на новите нормативни документи.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Председателят на МО

#### **4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учителите.**

Осигуряване на консултации за изявени ученици и ученици, нуждаещи се от допълнителна помощ за овладяване на учебния материал.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Зам. директорът по учебната дейност, класните ръководители

#### **5. Организация и планиране на урока.**

Учителите трябва да притежават достатъчни умения при планиране на урока, да проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Зам. директорът по учебната дейност, всички учители

#### **6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.**

Учителят трябва да използва разнообразни форми за проверка и оценка, които са: устни, тестови и други писмени и практически форми. Прилагане на формиращо оценяване.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председателят на МО

#### **7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците.**

Учителят трябва да има точни и ясни критерии за формиране на изпитните въпроси и за оценяване, като предварително е информирал учениците за тях.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председателят на МО

#### **8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.**

Откликване на въпроси и проблеми от едната и другата страна.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Педагогическият съветник

### **МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧЕНИЦИТЕ**

#### **1. Активна страна в учебния процес.**

За повишаване интереса и мотивацията на учениците е удачно те да вземат дейно участие в учебния процес, като се превърнат от обект в субект на този процес, т.е. да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност. Това може да се реализира чрез:

- възлагане на повече самостоятелни задачи, които да ги превърнат в активна част;
- работа по проекти, при което сами да изследват и стигат самостоятелно до изводи и решения;
- практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използването на методите за учене чрез действие;
- създаване на умения за работа в екип, чрез групови задачи, проекти и др.
- създаване на умения на учениците за самооценка, самоанализ и самоконтрол.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председателят на МО, Педагогическият съветник

#### **2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.**

Инициативи и участие на ученици във вземане на решения, чрез подходящи за възрастта им практики:

- поощряване на публичните изяви на учениците;
- форми на ученическо представителство и самоуправление;
- доброволчески дейности в и извън училище;
- осигуряване на форми и места за изразяване на мнения и предложения по училищния живот от страна на учениците;

- училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазване на околната среда;
- празничен национален календар и такъв на етносите;
- екологичен календар с международните дати, свързани с опазване на околната среда;
- форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
- организиране на изложби, конкурси, вътрешноучилищни викторини;
- развиване и поддържане на физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;
- изготвяне на етичен кодекс на училището от самите ученици, с помощта на педагогическия и обществения съвет;
- възпитаване и изграждане в дух на родолюбие, инициативи свързани с миналото и фолклорните традиции;
- празници на НУ „Инж. Георги Иванов Вълков”, – Откриване на учебната година, Ден на будителите, Ден на толерантността, Празник на НУ „Инж. Георги Иванов Вълков”, Честване на годишнина от обесването на В. Левски и от освобождението на България, Изпращане на завършващите четвъртокласници. Ден на славянската писменост и култура (24 май), спортни празници, Закриване на учебната година, Дипломиране на випуска.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, ЗДУД, Председателят на МО, Педагогически съветник, Класни ръководители.

### **3. Обратна връзка с учениците.**

За да се определят трудностите при изучаване на учебния материал е удачно да се търси и мнението на учениците. Това може да стане чрез периодично организиране на анкети или беседи с учениците, които да изразят становището си спрямо:

- трудността на материала;
- достатъчност на часовете за упражнения;
- затрудненията, които са изпитвали;
- методи на обучение;
- предимства на учебния план;
- недостатъци на учебния план;
- др.

По този начин, учителят ще се ориентира по-лесно за индивидуалните потребности на всеки клас.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председателят на МО, Педагогически съветник

### **4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.**

Това се постига чрез работа в екип, поставяне на общи задачи и в извънкласни форми.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Педагогически съветник

### **5. Затягане мерките за присъствие на учениците.**

Да се търси активна комуникация и съдействие между учители, родители, медицински персонал, педагогически съветник и учители ГЦДО

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам.- директор по УД, Родители /Училищно настоятелство/

### **6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.**

Учениците трябва да спазват правилата описани в Правилника на училището. При неспазване на съответните правила трябва да се приложат предвидените в него мерки.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Класни ръководители, Педагогически съветник

#### **7. Взаимообучителна метода.**

Осигуряване възможност и насърчаване на учениците да се подпомагат един друг. Това се реализира, чрез екипни задачи, работа по общи проекти, консултации между ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председателят на МО

#### **8. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.**

За да се отговори на индивидуалните потребности на учениците се прилагат следните форми на обучение: дневна, самостоятелна, индивидуална.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. - директор по УД, Педагогически съвет

#### **9. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.**

Това да се реализира чрез морални и материални стимули.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, ЗДУД, Педагогически съвет

### **МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИЛИЩНАТА ИНСТИТУЦИЯ**

#### **1. Подобряване на МТБ.**

Осигуряване на подходяща материално-техническа база, която да отговаря на съвременните изисквания. Разширяване на библиотеката, като средище на различни видове изкуства.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор

#### **2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.**

Достъпа до съвременни информационни технологии на учениците е неразделна и все по-важна част от достъпа до образование. Навлизането на иновации, базирани на ИКТ в училище оптимизира процеса на обучение и повишава неговата ефективност.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Комисия по квалификационна дейност

#### **3. Осигуряване на интерактивно обучение.**

Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии).

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Комисия по квалификационна дейност

#### **3. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.**

Наличие на вътрешна система за осигуряване качеството и тя да функционира ефективно – да се отчитат резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Педагогически съветник, Председател на МО

#### **4. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.**

Това се реализира чрез мерки, заложи в Плана за превенция на насилието и тормоза и Програма за превенция на ранното напускане на училище, в Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи, както и своевременно уведомяване и работа с родители.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Педагогически съветник

#### **5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.**

Това се реализира чрез мерки заложи в Плана за превенция на насилието и тормоза и Програма за превенция на ранното напускане на училище, в Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи, както и своевременно уведомяване и работа с родители.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Педагогически съветник, Училищен Координационен съвет

#### **6. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.**

Продължаване на дейностите по националните програми, проекти и инициативи:

- През 2020-2023 г. НУ "Инж. Г. И. Вълков" участва по програма Еразъм + с два проекта „RIVERS” и “TALES”;

- За поредна година работим по схема „Училищен плод“, където учениците получават пресни плодове и зеленчуци два пъти седмично и по схема "Училищно мляко към ДФ „Земеделие“;

- Занимания по интереси по Наредба за приобщаващо образование ще се осъществяват в 4 групи.

##### **6.1. Съвместна работа с читалища и библиотеки.**

Активно търсене и участие в бъдещи програми, проекти и дейности;

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам.- директор по УД

#### **7. Създаване на съвременна интерактивна читалня.**

За целта е необходимо внедряване на ИКТ технологии, като: лаптопи и компютри с достъп до интернет, мултимедиини проектори, електронни материали и др.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор

#### **8. Активно взаимодействие с Училищното настоятелство.**

Училищното настоятелство има съществен принос в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището, включва се в дейности за борба с тютюнопушенето, наркоманията, агресията и др., подпомага социално слаби ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор

#### **9. Педагогическо взаимодействие училище-семејство.**

Изграждане на информационен кът с учебните планове, посочване на сайтове от които родителите да могат да се запознаят с ДОС, с национални изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Цялата информация за учебната документация да е налична на сайта на училището. Родителите да

са информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт да проявяват интерес и да участват в организирането и провеждането им.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. - директор по УД

#### **10. Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.**

Да се организират извънкласни форми на обучения на ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. - директор по УД

### **IV. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В НУ „Инж. Георги Иванов Вълков”, гр Луковит**

За изпълнение на посочените мерки са заложение следните показатели:

#### **1. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА УЧЕНИЦИ**

- 1.1. Повишаване на общия успех на учениците.
- 1.2. Резултати от Национално външно оценяване.
- 1.3. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.
- 1.4. Брой ученици продължили в по-горен етап.
- 1.5. Брой ученици участващи в национални и международни проекти

#### **2. ПОВЕДЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНА**

- 2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия;
- 2.2. Намален брой наказани ученици;

#### **3. УЧАСТИЕ В ИЗВЪНКЛАСНИ МЕРОПРИЯТИЯ, ДЕЙНОСТИ И ИНИЦИАТИВИ**

- 3.1. Брой участници в извънкласни учебителни дейности;
- 3.2. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;
- 3.3. Изготвен и действащ Етичен кодекс на учениците.

#### **4. ДРУГИ**

- 4.1. Брой учители повишили квалификацията си;
- 4.2. Подобрена материална база в училището;
- 4.3. Брой реализирани проекти.