



Начално училище "Инж. Георги Иванов Вълков" - гр.Луковит, обл.Ловеч
тел.: 0697 5 2332, e-mail: nu_valkov@abv.bg; www.nuvalkov.com

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР: Г. Цветкова

МЕРКИ
ЗА РАБОТАТА НА НУ "ИНЖ. ВЪЛКОВ", ГР. ЛУКОВИТ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА
В УСЛОВИЯТА НА COVID - 19

*Приети на Педагогически съвет, протокол № 10/01.09.2022 година,
утвърден със Заповед на Директор № 579/01.09.2022г.*

Системата на училищното образование има постоянните и мащабни задачи - да включи и приобщи всяко едно дете, да го подготви за пълноценен живот, като му даде възможност да придобие необходимия набор от знания и умения, да го възпита и да подкрепи личностното му развитие. Към тях пред предстоящата учебна година се добавя още една голяма задача – да опазим здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и на всички ни около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19. Това прави идните 10 месеца трудни и изискващи повече усилия от обичайното. Всички заедно трябва да намерим формулата и баланса между предпазливостта и отговорността за здравето ни, от една страна, и необходимостта да учим, работим и живеем относително нормално, от друга.

Мерките за работа на НУ „Инж. Вълков“ ,гр. Луковит през учебната 2022/2023 година в условията на COVID – 19 остават отворени за евентуални промени от страна на МЗ.

Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията съгласно Заповед на Министъра на здравеопазването № РД-01-435/09.09.2022г.

1. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

1. Проветряване на учебните стаи по време на всяко междучасие и най-малко 2 пъти по време на часа за не по-малко от 1 минута в съответствие с метеорологичните условия;
2. Проветряване на учителската стая по време на всеки час за най-малко 5 минути;
3. Провеждане на ежедневно (преди началото на съответната учебна смяна) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки: подове, учебни маси/чинове, учителски маси/катедри, дръжки на врати и прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, екрани, инструменти, клавиатури, мишки, и други;
4. Провеждане на ежедневно (преди началото на съответната учебна смяна) влажно почистване и дезинфекция на тоалетните, в т.ч. на тоалетни чинии, мивки, кранове и на санитарните помещения по график;
5. Провеждане на дезинфекция на учителската стая най-малко 2 пъти дневно;
6. Провеждане на дезинфекция и почистване на училищните автобуси преди всеки курс;

7. При извършване на дезинфекция с биоциди, съдържащи хлор, за предотвратяване неблагоприятното въздействие на отделящия се във въздуха хлор, се провежда допълнително проветряване, а при необходимост избърсване и изплакване на дезинфекцираните повърхности и предмети.

2. Засилена лична хигиена и условия за това:

1. Осигуряване на течаща топла вода, течен сапун, салфетки за еднократна употреба или автоматичен сешоар за подсушаване на ръцете в тоалетните и/или в санитарните помещения;
2. Осигуряване на биоцид за ежедневна дезинфекция на ръце на видно място на входа на училището/ЦСОП, в класните стаи, кабинетите, лабораториите, работилниците, стаята на учителите и други помещения в сградата на училището/ЦСОП;
3. Поставяне на видно място на правила за спазване на лична хигиена

3. Спазване в столовата и в бюфета на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“

4. Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията

- Определяне от директора на отговорници и разпределя конкретни задължения при организацията и спазването на правилата във връзка с извънредната епидемиологична обстановка.
- Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.
- Запознаване на персонала, учениците и родителите с мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса.
- Осигурява условия за спазване на необходимата дистанция с цел максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки.
- Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови

за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.

5. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

- Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, в т.ч. и от различни училища – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.
- При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

Б. Възпитателни мерки

Възпитателните мерки включват:

1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.
2. Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
3. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти.
4. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

Протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището

Подготвителните мерки за евентуален случай на COVID-19 в училището:

1. Обособяване на място за отделяне на ученик или лице с грипоподобни симптоми - медицинския кабинет.
2. Медицинското лице в училище осъществява медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние, като работата му се подпомага от учителите, които влизат в първия учебен час и могат да му подадат обратна информация за общото състояние на учениците.

3. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедagogическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболявания.

4. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки.

Задължителните протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището включват:

I. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

- Ученикът се отделя незабавно в предназначено за такъв случай място при осигурено наблюдение, докато не се прибере у дома;
- На ученика се поставя маска с размер, подходяща за възрастта;
- Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците и се изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност).
- На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.
- След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 на ученик

В случай на положителен резултат за COVID-19 на ученик

- Родителите информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват карантиниране на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище.
- Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под **5-дневна** карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
 - Ученици от същата паралелка;
 - Класният ръководител в начален етап на основно образование.
 - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа, съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
 - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период **от 48 часа** преди и до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомноносител на COVID-19 – **от 48 часа** преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест.
- Всички контактни лица се информират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
 - При карантиниране на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на **5-те** дни на карантината на детето и още 10 дни след тази карантина. При поява на симптоми при членове на домакинството се уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило

или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

- След излизане на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.
- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

II. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):

Първоначално поведение

- Лицето незабавно се отделяв предназначено за такъв случай място с поставена маска;
- Избягва се физически контакт с други лица.
- Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест –PSR или бърз антигенен тест;
- При положителен тест лицето е длъжно да информира директора за здравословното си състояние след преглед;
- Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с лицето.
- След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция при спазване на изискванията за дезинфекция на РЗИ.
- Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.
- Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR наслужител

- Лицето информира директора на училището, който незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.

- Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
- Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на съответното училище.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под **5-дневна** карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
 - Учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител
 - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ. Други ученици, осъществили незащитен
 - контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
 - Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период **от 48 часа** преди и до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – **от 48 часа** преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест, съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
 - Всички контактни лица се информират от РЗИ за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
 - След отстраняване на заразено лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.

- Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

Информирание на родителите и общността

Промените в седмичното разписание, направени поради преминаване в обучение от разстояние в електронна среда /ОРЕС/, графикът за ротация на паралелките и информацията за брой болни от COVID-19 ученици и учители, карантинирани паралелки и учители се публикуват своевременно на сайта на училището. Информацията може да бъде предоставена и чрез съобщения, чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща.

Директорът на училището създава организация и осъществява контрол за своевременното отразяване на информацията за карантинирани и заболели ученици, педагогически и непедagogически специалисти в базата данни „Карантина” на МОН.

Препоръчителни мерки

Препоръчителните мерки – имат за цел да се създадат максимално безопасни и здравословни условия на труд и обучение според спецификата на образователната институция.

I. Мерки за осигуряване на дистанция между паралелките

1. Класни стаи и организация на учебния процес

Спазване на физическа дистанция между учениците от отделни паралелки;

- график за междучасията за различни паралелки, класове и/или етапи на образование в зависимост от броя обучавани ученици;
- Преминаване, при възможност, на двусменен режим на присъствено обучение с оглед намаляване на броя на паралелките в даден период от деня и предотвратяване на тяхното
- взаимодействие;
- Определяне, при възможност, на отделна класна стая за всяка паралелка, с цел
- да се избегне преместването на учениците от стая в стая;
- Създаване на организация за обучение на паралелките от начален етап на отделен
- етаж/в отделно крило на сградата;
- Осигуряване, при възможност, на максимално физическо отстояние между учителя
- и местата на учениците, както и между местата на учениците, чрез разполагане на ученическите

- маси/чинове в полукръг, зиг-загообразно и други, съобразно броя на учениците и големината на класната стая;
- Ограничаване, при възможност, на учениците в групите за целодневна организация
- на учебния ден в рамките на паралелката;
- Провеждане на максимален брой часове на открито, в т.ч. и по физическо възпитание, когато метеорологичната обстановка позволява това. Определяне на зони за отделните паралелки в училищния двор;
- Използване на физкультурния салон само от една паралелка в един учебен час;

2. Входи, коридори и стълбища

- Организация за еднопосочно придвижване на учениците и учителите в коридорите и по стълбите.
- При възможност отваряне на повече входи, като се осигури пропускателен режим на всеки отворен вход и се определи кои класове ще преминават през съответния вход без струпване на деца и учители и при спазване на дистанция.
- Еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите
- Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция:
 - създаване на организация за еднопосочно придвижване на входа и в сградата на училището;
 - различен начален час за започване на учебните занятия;
 - спазване на физическа дистанция при придвижване на входа, в коридора и по стълбите.

3. Дневен режим и сменност на обучение

- Въвеждане, при възможност, на различно начало на учебните занятия и различен график за междучасията за различни паралелки, класове и/или етапи на образование в зависимост от броя обучавани ученици;
- Преминаване, при възможност, на двусменен режим на присъствено обучение с оглед намаляване на броя на паралелките в даден период от деня и предотвратяване на тяхното взаимодействие.

4. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения

- Различен график за междучасията за различни паралелки, класове и/или етапи на образование в зависимост от броя обучавани ученици;

5. Организация на храненето

- Осъществяване на храненето в училището по график, без струпване на ученици от различни паралелки;
- Обособяване, при възможност, на зони за хранене за отделните паралелки под формата на кетъринг с индивидуални прибори на различни места, включително в класни стаи, в училищния двор, в шатри, в беседки и други;

6. Училищен двор

- Недопускане на външни лица в дворовете в рамките на учебния ден.
- Разделяне на двора на зони за отделни паралелки.
- Провеждане на повече занятия навън.
- Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на временните противоепидемични мерки.

7. Учителска стая и комуникация

- Намаляване престоя на учителите в учителската стая при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м. между тях;
- Осъществяване на комуникацията между родители и педагогически персонал (провеждане на родителски срещи и др.) от разстояние (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията за физическа дистанция от 1,5 м;
- Осъществяване на събрания на обществените съвети, на ученическите съвети, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация събиранията се провеждат при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м, проветряване на помещението и дезинфекция на повърхности.

8. Физкултурен салон

- Физкултурният салон се използва само когато не е възможно провеждане на часовете на открито;
- Организиран седвигателни дейности – индивидуални или по двойки, при спазване на дистанция 1,5 м и по преценка на учителя.

9. Закуски по Държавен фонд „Земеделие“

Приемат се един път седмично. За всеки ученик се предоставя индивидуално пакетирани продукт.

10. Озониране и пречистване на въздуха

- Използване на устройства за пречистване на въздуха.
- Всяко междучасие да се проветряват класните стаи и учителската стая.

11. Провеждане на сутрешен прием и засилен сутрешен филтър:

1. Осъществяване, при възможност, на прием на учениците през повече входове (за училищата/ЦСОП с повече от 100 ученици), като се изготви разпределение за прием на учениците по паралелки през съответния вход, без струпване на ученици и учители и при спазване на физическа дистанция;
2. Провеждане на засилен сутрешен филтър за недопускане на ученици с клинични симптоми за COVID-19, както и за други остри заразни болести.

12. Библиотека

- Регулиране на достъпа с цел осигуряване на дистанция от 1,5 м.

II. За подпомагане на комуникацията между съответната РЗИ и училището

- Предварително уточняване между училището и съответната РЗИ при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

III. За осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси

- Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.
- Ограничаване на отдаването на училищната и спортната база под наем.

IV. Сценарии в зависимост от различните нива на заболяемост на национално, областно и училищно ниво

Ниво 1: Зелен сценарий:

14-дневна заболяемост <100 на 100 000 души на областно ниво

Директорът предприема следните действия:

- При заболял ученик, след задължително предписание на РЗИ, се карантинира цялата паралелка и тази паралелка преминава в ОПЕС със заповед на директора на училището на основание чл. 40а, ал.2 от Наредба 10 за организация и дейностите на училищното образование.
- При карантиниране от РЗИ на отделен ученик за него се организира ОПЕС.
- В училището се осигурява помещение и техника на учителите, които работят в ОПЕС с карантинирани деца и едновременно с това присъствено с останалите некарантинирани ученици.
- Организирането и провеждането на ОПЕС са в съответствие с учебния план и утвърдена учебна програма.
- Ако при зелен сценарий на областно ниво в училището отсъстват 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или броят заболели учители води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, се прилагат мерките, предвидени за тези случаи в жълтия сценарий.

Ниво 2: Жълт сценарий

14-дневна заболяемост от 100 до 250 на 100 000 души на областно ниво

- При отсъстващи 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или при брой заболели учители, който води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, директорът отправя аргументирано предложение до министъра на образованието и науката за преминаване към ротационно или цялостно обучение от разстояние в електронна среда след решение или на педагогическия съвет, или на РЗИ, или на областния кризисен щаб, като уведомява РУО.
- При изготвяне на аргументирано предложение за ротация първи следва да премине към ОПЕС випускът с най-много заболели или контактни ученици. Учениците от начален етап преминават в ОПЕС в краен случай при обективна невъзможност обучението да продължи присъствено.

- В предложението на директора се посочва оптимален срок за ОПЕС, съобразен с епидемичната обстановка и с утвърдената от РЗИ практика в такива случаи.
- Мерките на училищно ниво при наличие на единични случаи на заразен/и ученик/ученици, педагогически персонал са идентични с тези от зеления сценарий.

Ниво 3: Червен сценарий

14-дневна заболяемост от 250 до 500 на 100 000 души на областно ниво

- Училището работи по график, разработен от МОН, за преминаване в ОПЕС и при спазване на задължителните и препоръчителните мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията.
- При отсъствие на 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или броят заболели учители води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, се прилагат мерките, предвидени за тези случаи в жълтия сценарий.
- За ученици в риск от отпадане и ученици, чийто родители работят на първа линия, се допуска сформирание на сборни паралелки на ниво випуск за присъствено обучение по време на ОПЕС. Те се организират след решение на педагогически съвет.
- Създава се организация за максимално присъствено обучение на учениците със СОП, като за тези с по-висок риск от заразяване или тежко боледуване по желание на родителите се организира ОПЕС.

Ниво 4: Тъмночервен сценарий

14-дневна заболяемост > 500 на 100 000 души на областно ниво.

Учебният процес в училищата е **само в електронна среда**. Преминаването към ОПЕС се регламентира със заповед на министъра на образованието и науката.

V. За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:

- Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).

- Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf, както и с *Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа* и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.
- Разработване или споделяне чрез сайта на училището на ръководства за учители, ученици, родители за ОЕСР и на ресурси:
 - Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение .
 - Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси и т.н.
 - Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и активно включване в процеса на обучение.
 - Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.
 - Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

VI. Приоритизиране на дейностите спрямо значението им за успешно завършване на учебната година

- **Дейности, пряко свързани с изпълнението на учебния план, с предоставяне на обща и допълнителна подкрепа:**
 - Присъствено при спазване на задължителните и подходящите препоръчителни мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията;
 - В електронна среда при обучение от разстояние;
 - При максимално присъствено обучение на учениците със СОП.
- **Дейности, които способстват за постигане качеството на образователния процес, но не са свързани пряко с изпълнението на учебния план.**
 - Такива дейности са ЦОУД, извънкласните дейности и занимания по интереси, организирани дейности с ученици по изпълнението на национални програми и проекти.

- Когато по обективни причини не могат да бъдат организирани, без да има взаимодействие на ученици, дейностите от тази група се провеждат по възможност със събирането на ученици от не повече от две паралелки.
- Ограничава се организираното провеждане извън територията на училището на ученици от училище, в което има карантинен учител и/или ученик, или карантинна паралелка за срока на карантината.
- Организираны дейности с ученици по изпълнението на национални програми и проекти, посещения на музеи, изложби, природни обекти и други мероприятия с културна, познавателна и възпитателна цел на територията на населеното място се организират само при зелен сценарий в рамките на един учебен ден.
- **Други дейности, имащи отношение към процеса на образование, възпитание и социализация на децата и учениците.**
 - Такива дейности могат да бъдат състезания и олимпиади, педагогически съвети, родителски срещи, заседания на обществените съвети, събрания на училищни настоятелства, квалификация на педагогически специалисти, планирани екскурзии, зелени училища и др. Тези дейности се провеждат само при зелен сценарий след съгласуване с РЗИ, а квалификацията на педагогическите специалисти се провежда приоритетно дистанционно.

VII. Преминаване към ОПЕС за отделен ученик

Преминаването към обучение в ОПЕС се допуска в съответствие с чл. 115а, ал.3 и ал.4 от ЗПУО, както следва:

- При избор на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището за не повече от 30 учебни дни.
- Когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен ОПЕС може да се извършва за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:
 - Ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;
 - Ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;

- По избор на ученика, за малолетни ученици – по избор на родителите, а за непълнолетните- от учениците със съгласието на техните родители и след решение на началника на РУО.

VIII. Задължителни мерки за преминаване от присъствено обучение към обучение от разстояние в електронна среда

- **Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда ;**
- **За организиране на ОПЕС директорът:**
 - Предварително проучва техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда;
 - Определя начина на обучение от разстояние в електронна среда или друг подходящ вариант на обучение в зависимост от възможностите на училището и техническата и технологична обезпеченост, възрастова особеност и дигитални умения на учениците.
 - Избира съвместно с педагогическия съвет електронна образователна система за обучение и взаимодействие с всички участници в образователния процес, приложенията, които ще се използват по класове;
 - Организиране в максимална степен обезпечаването на учителите и учениците с технически средства;
 - Създава организация по даден учебен предмет при отсъствието на учител;
 - Проучва възможностите за възлагане на допълнителни часове на педагогически специалисти за провеждане на обучение от разстояние в електронна среда;
 - Създава организация за текущо осъществяване на контрол на провеждането на образователен процес в ОПЕС.

IX. Подкрепа на ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда.

В училището се организира обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети на ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда, с установени дефицити при усвояване на учебното съдържание, на ученици с голям брой отсъствия и в риск от отпадане.

При посочените по-горе случаи директорът упражнява контрол по ефективното изпълнение на задълженията на учителите да се провеждат консултации по учебни предмети по предварително изготвен график, както и да изисква информация относно напредъка на всеки ученик с установени образователни дефицити.

X. Преминаване от ОРЕС към присъствено обучение

От изключителна важност е да се направи:

- Анализ на учениците в риск, на такива, при които се забелязва понижаване на успеха и с по-голям брой отсъствия, в т.ч. по неуважителни причини;
- Да се установят дефицитите в усвоеното учебно съдържание по учебните предмети, но без да се допуска претоварване на учениците с концентриране в първите дни на присъственото обучение на прекомерно оценяване, индивидуални изпитвания и контролни работи.
- Да се преценят необходимостта и възможностите за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа, подкрепа от педагогически съветник и/или психолог.
- Да се използват всички възможности на нормативната уредба за организиране на посещения на културни институции, за отдих и спорт, за екскурзии, за екипни проекти в класа, училището, между училища за учениците с цел преодоляване на последствията от продължителната социална изолация.
- Часовете по изкуства, по физическо възпитание и спорт, както и часовете по други учебни предмети по решение на съответния учител да се провеждат на открито.
- Да се поддържа активен създаденият режим за комуникация с родителите. Да се преценят необходимостта и възможностите за осигуряване подкрепа от педагогически съветник и/или психолог.