



Начално училище "Инж. Георги Иванов Вълков" - гр.Луковит, обл.Ловеч

тел.: 0697 5 2332, e-mail: nu_valkov@abv.bg; www.nuvalkov.com

Утвърдил:.....

Директор: Геновева Цветкова



ПРАВИЛА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА
ОБУЧЕНИЕТО И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ С УЧЕНИЦИ В
САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ
В НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ИНЖ. ГЕОРГИ ИВАНОВ ВЪЛКОВ"

Самостоятелната форма на обучение се организира на основание чл. 112, ал. 1, ал. 3 и ал. 4 от ЗПУО, чл. 37 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование и чл. 61 от Правилника за дейността на училището.

ОПРЕДЕЛЯТ СЕ: следните условия и ред за организиране на обучението и провеждане на изпитите с ученици в самостоятелна форма на обучение:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Самостоятелната форма на обучение в НУ „Инж. Георги Иванов Вълков“ - гр. Луковит се организира за:

1.1. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

1.2. Ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието;

1.3. Ученици с изявени дарби;

1.4. Лица навършили 16 години;

II. ЗАПИСВАНЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. За записване или за продължаване на обучението в СФО се подава заявление до Директора на училището в срок до 15.09. Заявлението може да бъде подадено и до 20 учебни дни преди изпитната сесия, посочена в т. 5.5. с изключение на учениците по т. 1.2.

2.2. За продължаване на обучението в следващ клас подават заявление само учениците, положили успешно всички изпити по учебните предмети от предходния клас.

2.3. Ученици, които не са положили успешно всички изпити по учебните предмети от предходния клас, подават заявление за обучение в СФО в същия клас, като през учебната година съгласно чл. 127 от ЗПУО полагат изпити само по учебните предмети, по които имат оценка Слаб (2) или по които не са се явили в регламентирания сесии.

2.4. Промяна на формата на обучение се допуска и по време на учебната година при преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение за:

- Ученици - по желание на родител и подадено заявление по точка 1.1.

- Ученици, които в същата година навършват 16 години или възникнат обстоятелства по точки 1.3. и т. 1.4.

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ЗАПИСВАНЕ В СФО

За обучение в самостоятелна форма учениците подават писмено заявление - образец до Директора на училището. Заявлението трябва да бъде придружено от комплект документи:

3.1. Удостоверение за завършен клас, ако ученикът желае да се обучава за първа година в СФО в училището.

3.2. Копие от удостоверение за раждане на ученика и собственоръчно изписано име на латиница по лична карта.

3.3. За учениците, ненавършили 16 години, по чл. 112, ал. 1, т. 1 от ЗПУО заявлението се подава от родителя/настойника.

3.4. За непълнолетните ученици, заявлението се подава от ученика и се подписва от родителя, а за пълнолетните от самите ученици.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1. При записване всеки ученик се запознава срещу подпис с настоящите правила.

4.2. Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план.

4.3. При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план за съответния клас в дневна форма на обучение.

4.4. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, се подготвят самостоятелно.

4.5. При своята подготовка учениците, съгласно чл. 171, ал. 1, т. 5 и т. 8 от ЗПУО, имат право да:

- посещават консултациите по различните учебни предмети, съгласно утвърдения график за консултациите в училището: ползват училищната библиотека.

4.6. Ученик, обучавал се в самостоятелна форма на обучение, който желае да промени формата си на обучение в началото на учебната година - до 15.09. подава заявление за промяна на формата си на обучение.

4.7. Ученик, който не е подал заявление, че желае да продължи обучението си в съответната учебна година, се счита за преустановил обучението си по собствено желание.

4.8. В срок до 15.09. директорът издава заповед за преминаване в самостоятелна форма на обучение за следващата учебна година на заявилите ученици или заповед за преминаване от самостоятелна в дневна форма на обучение, съгласно чл. 259, ал. 1 от ЗПУО.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

5.1. В рамките на една учебна година учениците от самостоятелна форма на обучение имат право да се явяват по всеки учебен предмет най-много 3 пъти.

5.2. Сесиите се провеждат по ред, определен със заповед на директора в месеците: ноември, януари и март.

5.3. Изпитите са *писмени; изпити с писмена и устна част; изпити с писмена и практическа част и практически*. Продължителността на изпитите в зависимост от тяхната форма и съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 (а-г) от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците е:

. три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;

- до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;

- до 150 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.

5.4. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

5.5. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол до три работни дни, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.

5.6. За ученици преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение по време на учебната година (поради подадено заявление) и сесия (януарска) е минала, директорът със заповед определя друга сесия.

5.7. Заявление за допускане до изпити за определяне на годишната оценка се подава до директора на училището - **10 учебни дни преди всяка изпитна сесия**. В заявлението ученикът е длъжен да посочи учебните предмети и вида подготовка, на които желае да се яви през съответните сесии.

5.8. Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по предмети от един клас за дадена учебна година.

5.9. Изключения по т. 5.8 се допускат за лица, навършили 16 години, които желаят да завършат два класа в една учебна година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване. В този случай директорът определя със заповед условията и реда за провеждане на изпитните сесии. Учениците полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

5.10. Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни сами да се информират за датите за изпитите.

5.11. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит се считат за отписани.

5.12. Редовните изпитни сесии за учениците по т. 1.2. се организират в края на всеки учебен срок.

5.13. Учениците по т. 1.2., които не постигат необходимите компетентности в съответния клас продължават обучението в друга форма на обучение по чл. 106 от ЗПУО, препоръчана от екипа за подкрепа на личностно развитие.

У1.ИЗПИТИ В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕТО

6.1. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, полагат изпити за определяне на годишната оценка, съгласно чл. 38. ал. 1, т. 1 от Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

6.2. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния предмет и съответния вид подготовка, изучавано през учебната година, съгласно чл. 38, ал. 2 от Наредба № 11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

6.3. За всяка изпитна сесия със заповед на Директора се определят условията и редът за организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишната оценка на учениците вСФО.

6.4. Изготвените конспекти, билети, тестове и критерии за оценяване се утвърждават от Директора на училището.

6.5. Подготовка на изпитните материали:

Класните ръководители и главния учител представят на директора за утвърждаване конспекти, изпитни билети, тестове и критерии за оценяване в съответствие с учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми и по учебни предмети.

6.6. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с **едни и същи по вид документи**, съгласно държавните образователни стандарти - Наредба №8/11.08.2016 г.

VII. УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ, В КОЯТО СЕ ОТРАЗЯВАТ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Документацията, в която се отразяват резултатите от проведените изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение включва:

- протоколи от изпити - за дежурство при провеждане на писмен изпит (3-82) и за резултата от писмен, устен или практически изпит (3-80) в електронен вариант, генерирани от системата НЕИСПУО. Протоколите се съхраняват в класбор до 5 години, а след това в архива на училището 50 години.

- писмени работи, конспекти, билети и материали от проведените изпити;

- книга за резултатите от изпитите на учениците.

Настоящите правила са приети на ПС с протокол №11 от 12.09.2022г. и утвърдени със заповед на директора № 639/12.09.2022г.

