Начално училище "Инж. Георги Иванов Вълков" - гр.Луковит, обл.Ловеч
e-mail: info-1100411@edu.mon.bg; www.nuvalkov.com

Утвърждавам:
Директор:.....
/Геновева Цветкова /

МЕХАНИЗЪМ

за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците в Начално училище "Инж. Георги Иванов Вълков" - гр.Луковит

I. Въведение в образователната политика за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците

Настоящият Механизъм за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците в Начално училище "Инж. Георги Иванов Вълков", гр.Луковит е изготвен на основание чл. 174, ал. 2, т. 1 от ЗПУО и е в съответствие с Наредбата за приобщаващото образование. Документът е приет на заседание на педагогическия съвет, протокол №...10.../...10.09.26... г. и е утвърден със Заповед № ...750.../...10.09.26...г. на директора на училището.

Принципи, ценности, философия

Развитието на училищната общност в НУ "Инж. Георги Иванов Вълков", гр.Луковит се основава на разбирането за мисията на съвременното училище да постигне осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик и на разнообразието от потребностите на всички ученици чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участието им във всички аспекти на живота на общността,

Приемането на ценността на всяко различие и правото на всеки ученик на образование, подкрепа, изява и развитие е институционална ценност, която се приема и отстоява от всички участници в образователния процес.

Важен принцип в дейността на училището е гарантирането на правото на достъп на всеки ученик до подкрепа за личностно развитие в зависимост от индивидуалните потребности.

Механизмът е елемент от цялостната политика на НУ "Инж. Георги Иванов Вълков", гр.Луковит за подкрепа за личностно развитие на учениците в съответствие с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Цел, задачи

Основната цел на Механизма е да утвърди училището, като формира единен модел на взаимодействие на всички участници в образователния процес за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Механизмът цели да допринесе за по-доброто организиране, координиране и сътрудничество между всички педагогически специалисти в предоставянето на подкрепа за личностно развитие. Неговата неделима част е алгоритъм за прилагането му.

Основната задача на педагогическия екип на НУ "Инж. Георги Иванов Вълков", гр.Луковит е прилагане на цялостен училищен подход при предоставянето на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, като полага последователни и координирани усилия за идентифициране

потребностите от подкрепа на всеки ученик и участва в създаването на подкрепяща среда в училището.

В НУ "Инж. Георги Иванов Вълков", гр.Луковит приоритетно се работи в следните направления:

а) **превенция** – ранно оценяване, превенция на обучителните затруднения и проблемно поведение, риск от ранно отпадане;

б) **идентифициране на различията** – ученици с индикации за изявени дарби, хронични заболявания, в риск, със специални образователни потребности, преценяване на необходимата подкрепа за личностно развитие – обща или допълнителна;

в) **интервенция** – рехабилитация, терапевтична работа с ученици със специални образователни потребности, психологическа подкрепа на ученици в риск, с хронични заболявания и с изявени дарби;

г) **консултиране** на ученици, учители, родители и др.

д) **подкрепа за развитие** на ученици, които напредват значително по-бързо в своето развитие в областта на науката, технологиите, изкуството или спорта.

II. Система за осигуряване на подкрепа за личностно развитие от педагогически специалисти.

1. Обща подкрепа за личностно развитие

Общата подкрепа за личностно развитие (ОПЛР) е предназначена за всички ученици, предоставя се от учителите и от другите педагогически специалисти в училището –педагогически съветник и логопед. Насочена е към развитие на потенциала на всеки ученик.

Общата подкрепа за личностно развитие в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището и **включва**:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- допълнително обучение по учебни предмети;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- поощряване с морални материални награди;
- дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- дейности за превенция на обучителните затруднения;

Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти е насочена към:

- ✓ Обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват учениците – обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците в класа.
- ✓ Провеждане на регулярни срещи за:
  - Преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на ученик;
  - Определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
  - Определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения.

Превенция на обучителните затруднения в училището включва:

- ✓ **Екипна работа** между учителите и другите педагогически специалисти с цел споделяне и обсъждане на информация за идентифициране на обучителни затруднения и набелязване на

конкретни мерки за преодоляването им: допълнително обучение по учебните предмети, по които конкретен ученик има затруднения и консултиране.

- ✓ **Допълнително обучение по отделен учебен предмет с акцент върху обучението по български език,** включително огрaмотяване на ученици, за които българския език не е майчин.

- ✓ **Допълнителното обучение по учебни предмети** е насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, които са напреднали по даден предмет и/или за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа. За провеждане на допълнителното обучение директорът на училището уведомява родителите, които са задължени да осигурят присъствието на ученика.

- ✓ **Консултирането по учебни предмети** е достъпно за всички ученици и се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година по утвърден от директора **график съответно за първи или за втори учебен срок.** Класните ръководители информират родителите за възможностите за допълнително консултиране по учебните предмети.

- ✓ **Кариерното ориентиране** в училищното образование включва взаимно допълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда

Формите за кариерно ориентиране в училищното образование са **индивидуалното и груповото информиране и консултиране, индивидуалната и груповата работа по програми за кариерно ориентиране** и се прилагат, както следва:

- ✓ **Информиране** за:

- Видовете подготовка в училищното образование, профилите, специалностите от професии;
- Институциите в системите на предучилищното и училищното образование, професионалното образование и обучение и висшето образование и условията и реда за прием на ученици и студенти;
  - ✓ **Консултирането** е насочено към:
- Разкриване на интереси, нагласи и мотивация за избора на образование и професия;
- Формиране на умения за планиране на учебното и личното време;
- Решаване на вътрешни и външни конфликти, свързани с възможностите за образователна, професионална и личностна реализация.
  - ✓ **Индивидуалната и груповата работа** се отнася до:

- Подобряване на мотивацията на учениците за учене и професионална реализация;
- Провеждане на интерактивни упражнения по кариерно ориентиране;
- Провеждане на дискусии с ученици и родители по теми, свързани с избора на образование, професия и работа;
  - ✓ **Работа по програми** за кариерно ориентиране включва дейности за учениците от:
- Начален етап на основната степен на образование;
- Отделни целеви групи – застрашени от отпадане от училище, талантливи ученици, ученици със специални образователни потребности, ученици с проблемно поведение и др.

Заниманията по интереси се провеждат чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор, други, насочени към:

- ✓ Мотивиране и стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, образованието за устойчиво развитие, като и за придобиване на умения за лидерство;

- ✓ Участие в образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно-туристически участия и изяви по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно ниво;

- ✓ Обучението по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка по учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие в учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети **по учебни програми, утвърдени от директора на училището.**

Библиотечно-информационното обслужване се осигурява чрез училищния библиотечен фонд и чрез училищния компютърен кабинет, който осигурява свободен достъп на учениците до информация от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на навици за четене и компетентност за търсене и ползване на информация.

Грижата за здравето на учениците се осъществява чрез дейността на медицинското лице в училището, с което се създават условия за достъп на учениците до медицинско обслужване.

- ✓ В училището се прилагат програми, свързани със здравното образование, здравословното хранене, първа долекарска помощ и други съвместно с РЗИ и общинската администрация (отдел"ОКСМД"). В провеждането на тези дейности учителите на групи включват и родителите на учениците.

- ✓ Родителят е длъжен да предоставя информация за здравословното състояние на детето си и за проведени медицински изследвания и консултации и да осъществява взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в училището, като при покана за обсъждане или консултиране по здравния статут се отзовава.

Учениците се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на институционалната общност.

Превенцията на насилието и преодоляването на проблемното поведение се изразява във включване на отделни ученици в съответните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация, както и оказване на психологическа подкрепа, която включва:

- Създаване на условия за сътрудничество и ефективна комуникация между всички участници в образователния процес;
- Предоставяне на методическа помощ на учителите за превенция на тормоза и насилието и за преодоляване на проблемното поведение на учениците;
- Извършване на групова работа с учениците и/или кризисна интервенция;
- Работа със средата, в която е ученикът – семейството, връстниците.

2. Допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Допълнителната подкрепа за личностно развитие (ДПЛР) се предоставя на ученици от НУ "Инж. Георги Иванов Вълков", гр.Луковит, за които Екипи за подкрепа за личностно развитие са оценили индивидуалните им потребности и са ги идентифицирали като ученици:

- Със специални образователни потребности;
- В риск;
- С хронични заболявания;
- С изявени дарби.

В зависимост от установените индивидуални потребности на учениците се организира предоставяне на видовете допълнителна подкрепа за личностно развитие и нейната продължителност (краткосрочна или дългосрочна);

- ✓ Работа с ученик по конкретен случай.
- ✓ Осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти.
- ✓ Ресурсно подпомагане.

3. Предоставяне на подкрепа за личностно развитие на децата и учениците от разстояние в електронна среда при необходимост.

Дейностите по обща и допълнителна подкрепа се осъществяват от училището доколкото и ако е възможно и от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии съгласно Наредбата за приобщаващо образование.

III. Алгоритъм за прилагане на механизма за осигуряване на подкрепа за личностно развитие

Алгоритъм за прилагане на механизма
за осигуряване на подкрепа за личностно развитие
в НУ "Инж. Георги Иванов Вълков", гр.Луковит

№	Дейност	Отговорник	Срок
1	2	3	4
	I. Обща подкрепа за личностно развитие		
1.	Определяне на Координатор за учебната 2026/2027 година.	Директор	Начало на учебната година
2.	Провеждане на работна среща с учителите и другите педагогически специалисти за възлагане на конкретни задачи и определяне на правила на работа при предоставяне на ОПЛР. Изготвяне и утвърждаване на училищен график на регулярните срещи за провеждане на екипна работа в рамките на ОПЛР.	Директор, координатор	Начало на учебната година
3.	Изготвяне на оценка на паралелката за осигуряване на ОПЛР, насочена към всички ученици. Информиране на координатора с доклад.	Учители, координатори	След входните нива
4.	Информиране на директора с доклад за първоначално разпознаване на потребностите от ОПЛР на ученик за превенция на обучителни затруднения, в риск, подпомагане при бързо напредване в развитието или преодоляване на проблемно поведение.	Класен ръководител, координатор	В 10-дневен срок от установяването
5.	Събиране на информация относно индивидуалния напредък в обучението и специфичните потребности на ученика, сведения от педагогическите специалисти за развитието му, за възможни рискови фактори в средата, информация, която придружава ученика, логопедично изследване, портфолио, информация от родителите и др.	Учител	Своевременно, при узнаване През учебната година
6.	Оценка на развитието на ученик, за когото съществуват индикации за обучителни затруднения, проблемно поведение, риск в средата или значително бързо напредване в развитието,	Педагогически съветник	При поискване от класен ръководител, учител

	предоставяне на учителя.		съгласно заповед на директора
7.	Обсъждане на наличната информация в регулярна среща за обсъждане на силните страни на ученика; областите, в които среща затруднения в обучението; индивидуалните нагласи по отношение на ученето, рискови фактори на средата, проблемно поведение. Координаторът организира протоколирането на срещата и формулира предложение до директора за необходимостта от осигуряване на подкрепа и вида на подкрепата.	Учители, координатор	Съгласно заповед на директора През учебната година
8.	Класен ръководител запознава родителите с необходимостта от осигуряване на подкрепа за личностно развитие и предложението на учителите и координатора.	Учители	В 7-дневен срок от заповедта на директора
9.	Насочване към оценка на индивидуалните им потребности от ЕПЛР въз основа на обсъждането на информацията в регулярна среща. Информиране на родителя за резултатите от обсъждането.	Класен ръководите, координатор	Съгласно заповед на директора
10.	Проследяване на напредъка. Насочване към оценка на индивидуалните потребности от ЕПЛР за предоставяне на ДПЛР. Ако се налага.	Класен ръководите, учители, координатор	До 3 месеца от предоставянето на ОПЛР
11.	Отчитане на резултатите от предоставената ОПЛР на учениците.	Класен ръководите, учители, координатор	В края на I. и на II. Учебен срок на заседание на ПС

1	2	3	4
	II. Допълнителна подкрепа за личностно развитие		
1.	Подаване на заявление до директора на училището за извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученик с оглед предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие. Прилага се набор от документи: • заявление до директора; • статути за проведени предварителни изследвания и консултации – психологични, логопедични, медицински – при наличие на такива, в зависимост от потребностите на ученика; • всички документи, съдържащи информация за здравословното състояние и социалното положение на ученика, документи, издадени от съда, като и други документи, които имат отношение към обучението и образованието му, включително документи от училището при наличие на такива, необходими за извършване на оценката; • протокол от специализирана по профила на заболяването лекарска консултативна комисия и/или решение на териториална експертна комисия	Родител	

	(ТЕЛК), и/или на Националната експертна лекарска комисия (НЕЛК) с приложена лична амбулаторна карта, съдържаща информация за проведени изследвания, консултации, епикризи и други, които удостоверяват заболяването – при ученици с хронични заболявания.		
2.	Сформиране на екип за подкрепа за личностно развитие за всеки ученик съобразно индивидуалните му потребности със заповед.	Директор	В началото на учебната година
3.	Изготвяне на график за дейността на ЕПЛР за всеки ученик с 3 редовни заседания годишно. Утвърждаване от директора на училището. Запознаване на родителя с графика.	Ръководител на ЕПЛР и координатор	3-дневен срок от включване на ученик в ДПЛР
4.	Провеждане и протоколиране на заседанията на ЕПЛР, към всеки протокол се прилагат доклади, становища, др. документация, обект на работата на екипа.	Ръководител ЕПЛР	По график
5.	Изготвяне на Карта за оценка на индивидуалните потребности на ученик, за когото има индикация, че е със специални образователни потребности, която съдържа основни компоненти.	ЕПЛР	До 5-дневен срок преди извършване на оценката
6.	Извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученика съгласно Картата за оценка при условията и по реда на чл. 75-78 от Наредбата за приобщаващото образование. Изготвянето на протокол от заседание на ЕПЛР с мотивирано становище на екипа за необходимостта от потвърждаване от РЦППО на допълнителна подкрепа. Представяне на протокола на вниманието на директора на училището.	ЕПЛР	Съгласно чл. 75 от Наредбата за приобщаващото образование
7.	Информиране на родителя за общото становище за функционирането на ученика и необходимостта от допълнителна подкрепа. Родителя писмено изразява в картата за оценка съгласието или несъгласието си с извършената оценка на индивидуалните потребности и с решението за предложената допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика. На родителя се предоставя при поискване копие от попълнената Карта за оценка на индивидуалните потребности на ученик.	ЕПЛР	След окончателно изготвяне на Картата за оценка
8.	Включване на Картата за оценка на индивидуалните потребности в личното образователно дело на ученика в НЕИСПУО и се предава заедно с останалите негови документи при прехода му в друга инстанция.	Класен ръководител координатор	След окончателно изготвяне на Картата за оценка и при преместване
9.	Внасяне на заявление с приложено копие на Картата за оценка на индивидуалните потребности до директора на Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование (РЦППО) за потвърждаване на предоставянето на допълнителна подкрепа на ученик със специално образователни потребности (СОП)	Директор	3-дневен от извършването на оценката

10.	Организиране на ДПЛР след постъпила в училището заповед на директора на РЦППО за одобрение или неодобрение на ДПЛР за ученик със СОП и предприемане на последващи стъпки – изготвяне на план за подкрепа или организиране на ОПЛР.	Директор	
11.	Изготвяне на план за подкрепа по чл. 187, ал. 3 от ЗПУО за ученик със СОП, в риск, с хронични заболявания. Връчване на копие от плана за подкрепа на родителя срещу подпис.	ЕПЛР	След одобрение от директора на РЦППО на необходимостта от ДПЛР
12.	Писмено информира на родителя на ученика за правото му при несъгласие с оценката на индивидуалните потребности на детето му, изготвяне от ЕПЛР да заяви повторна оценка със заявление до директора на РЦППО в 14-дневен срок от извършване на оценката. Родителят попълва декларация, че е информиран.	ЕПЛР	14-дневен срок от оценката на ЕПЛР
13.	Писмено уведомяване дирекция „Социално подпомагане“ по настоящия адрес на ученика с цел предотвратяване на риска от отпадането му от образование и с оглед защита на най-добрия му интерес, когато е налице несъгласие на родителя с предложената допълнителна подкрепа за личностно развитие, независимо че въз основа на оценките на индивидуалните потребности е установена такава необходимост. Училището задължително организира предоставянето на дейности за обща подкрепа за личностно развитие на ученика.	Директор	В деня на изразеното несъгласие на родител
14.	Отчитане на резултатите от предоставената допълнителна подкрепа за личностно развитие с доклад до директора на училището с оценка на развитието на ученик, на постигнатите цели и резултати от обучението, на използваните специални педагогически средства и методи на работа, на изпълнението на плана за подкрепа.	ЕПЛР	В 7-дневен срок след края на първия учебен срок и в 10-дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година

Начално училище "Инж. Георги Иванов Вълков" - гр.Луковит, обл.Ловеч

e-mail: info-1100411@edu.mon.bg; www.nuvalkov.com

УТВЪРЖДАВАМ:.....
Геновева Цветкова
Директор
НУ „Инж. Вълков“ – гр. Луковит
Утвърден със заповед № ...../..... г.

ПРОГРАМА

за подкрепа на личностното развитие на учениците в НУ ”Инж. Георги Иванов Вълков” – гр. Луковит

за учебната 2026/2027 година

I. ОСНОВНИ ИДЕИ

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне порастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1.Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2.Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3.Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
4.Консултации по учебни предмети;

5.Кариерно ориентиране на учениците;
6.Занимания по интереси;
7.Библиотечно-информационно обслужване.
8.Грижа за здравето;
9.Поощряване с морални и материални награди;
10.Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
11.Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

III.ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1.Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

2.Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: месец Октомври
Отг.: Всички учители

Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: по График
Отг.: Всички учители

2.Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: Постоянен
Отг.: Педагогически съветник

,

В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

1.Осигуряване на информационни материали за учениците от VII.

Срок: V – IV месец
Отг.: Педагогически съветник и кл. р-ли

2.Провеждане на беседи с външни гости. Покана на родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: Педагогически съветник и Класни ръководители

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Обмяна на информация между учителите и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

2. Създаване на клубове и група по интереси.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

3. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

1. Насърчаване на достъп до всички налични информационни ресурси и до читалищната библиотека и с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, Педагогически съветник

Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1.Осигуряване на медицинско лице в училище.

2.Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор

3.Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен

Отг.: Мед. сестра, класни ръководители

4.Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

5.Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1.Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност пред училищната общност.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

2.Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

3.Връчване на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

4.Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

И. Дейности, свързани с превенция на насилието.

1. Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: уч.ръководство

2. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение от педагогически съветник.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически съветник

3. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически съветник

Класни ръководители

4. Провеждане на беседи и презентации в часа на класа по теми свързани с превенция на насилието

Срок: Постоянен
Отг.: Педагогически съветник
Класни ръководители

5. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен
Отг.: Педагогически съветник
Класни ръководители

6. Използване на посредник при разрешаване на конфликти в училище.

Срок: Постоянен
Отг.: Педагогически съветник
Класни ръководители

7. Провеждане на вътрешно училищни обучения на преподавателите за справяне с агресията на учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: Председател на МО

8. Работа на УК при случаи на тормоз/ насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: Постоянен
Отг.: УК

9. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен
Отг.: Педагогически съветник
Класни ръководители

10. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, ДПС, РПУ и други институции.

Срок: Постоянен
Отг.: Ръководство

Й. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

►Дейности, свързани с мотивация на учениците.

1. Провеждане наблюдение на учениците с цел подобряване на учебната среда.

Срок: Постоянен
Отг.: Педагогически съветник
Всички учители

2. Създаване на клубове и групови занимания по интереси.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

3. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

4. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти, похвални писма до родителите.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

5. Осигуряване на консултации по отделните предмети. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности – знания, умения и отношения.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

6. Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

►Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

1. Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици от всички степени на образование и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Планът за подкрепа включва:

- целите, задачите и видът на допълнителната подкрепа за личностно развитие;
- описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес;
- определяне на срока на предоставяне на допълнителната подкрепа;
- определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на ученика;
- определяне на начини за оценяване на напредъка на ученика;
- определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите;
- определяне на честотата на осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа;
- описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, при предоставянето на допълнителната подкрепа;
- описание на необходимите ресурси за допълнителната подкрепа и за ефективен преход между институциите или между отделните етапи и степени на образование и на координацията на работата с учениците, които получават допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен
Отг.: координатор, учители

2. Обсъждане от ученика и класния ръководител с цел изясняване и получаване на подкрепа за разрешаването му.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители

3. Консултиране на ученика и/ или родителите с педагогически съветник

Срок: Постоянен
Отг.: Кл. ръководители
педагогически съветник

4. Включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти.

Срок: Постоянен
Отг.: Кл. ръководители
педагогически съветник

5. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

6. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава(наставничество).

Срок: Постоянен
Отг.: Кл. ръководители
педагогически съветник

7. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: Постоянен
Отг.: Кл. ръководители
педагогически съветник

9. Прилагане на наказания на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО и ПДУ; изготвяне на индивидидуални програми за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.

Срок: Постоянен
Отг.: Кл. ръководители

педагогически съветник

К. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

1. Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: Кл. ръководители

2. Определяне със заповед на директор на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: м. септември
Отг.: Директор

3. Работата по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището, като се определя водещ на случая. Водещият на случая на ученика координира работата на специалистите и развива отношения с ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

Срок: постоянен
Отг.: Уч.екип

4. Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

5. Събиране и предаване на координатора на информация за ученици с обучителни затруднения и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен
Отг.: координатор, учители

6. Утвърждаване на екипи за подкрепа за личностно развитие на ученици в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен
Отг.: Директорът

7. Насочване за индивидуална работа с педагогически съветник, логопед, ресурсен учител.

Срок: постоянен
Отг.: Уч.екип

14. Изготвяне и предоставяне на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището.

Срок: Постоянен
Отг.: координатор, учители